

**CONFIDENTIAL**

<input type="checkbox"/> <b>Perkhidmatan Jawapan Perniagaan</b> <i>Business Reply Services</i>	<input type="checkbox"/> <b>Perkhidmatan Pos Jelas Berlesen</b> <i>Prepaid Mail Services</i>	<input type="checkbox"/> <b>Portal Pelanggan MaRS</b> <i>MaRS Customer Portal</i>
---	---	--

**Bahagian / Part A (Wajib Diisi / Mandatory Fields) : Butiran Pemohon / Applicant Details**

<b>Nama Pemohon / Nama Syarikat / Applicant Name</b> <i>Company Name (Tuan / Puan / Cik / Mr. / Mrs. / Ms.)</i>		<small>HURUF BESAR / BLOCK LETTERS</small>	
<b>No.Akaun Imprest / Imprest Account No.</b>		<b>No.Untuk Dihubungi / Contact Telephone No.</b>	
<b>Nombor Lesen / License Number</b>		<b>Alamat E-Mel / E-Mail Address</b>	
<b>No.KP Baru / Pasport / NRIC / Passport</b>			
<b>Status Pemohon / Applicant Status</b> <i>(sila pilih / please choose)</i>		<input type="checkbox"/> <b>Pelanggan / End-Client</b>	<input type="checkbox"/> <b>Agen Pengeposan / Bulkmailer</b>
<b>Alamat Surat Menyurat / Correspondence Address</b>		<b>Poskod / Postcode :</b>	<b>Negeri / State :</b>

**Bahagian / Part B : Nota penting berkaitan Pembatalan atau Penutupan akaun / Important notes on Cancellation or Closing of account**

- Pembayaran balik baki akaun adalah berdasarkan kepada cetakan baki terakhir tarikh transaksi Pemegang Lesen/ Akaun Imprest setelah pemohon membuat tuntutan rasmi kepada Pejabat Pengeluar Lesen atau Pusat Mel Perniagaan (BMC) dalam tempoh tiga puluh (30) Hari Bekerja. / Account balance is paid according to the Licensee's / Imprest Account's last transaction date is printed after submitting an official application to the Business Mail Centre within thirty (30) Working Days.
- Pembatalan atau penutupan akaun akan dilakukan dalam tempoh empat belas (14) Hari Bekerja sekiranya terdapat baki tunggakan telah dijelaskan oleh pemohon (sekiranya ada). / Cancellation or closing of account will be performed within fourteen (14) Working Days after settlement of an outstanding balance by applicant (if any)
- Pos Malaysia Berhad akan memaklumkan kepada pelanggan status pembatalan atau penutupan akaun setelah menerima tuntutan beserta dokumen sokongan daripada pemohon / Pos Malaysia Berhad will informed status of cancellation or closing of account after receiving application and supporting document from applicant.

**Bahagian / Part C : Sebab-sebab Pembatalan atau Penutupan / Reasons for Cancellation or Closing**

<input type="checkbox"/> <b>Tidak menerima No.Akaun Imprest / Account Imprest No. not received</b>	<input type="checkbox"/> <b>Untuk melantik agen pengeposan / To appoint a Bulkmailer</b>
<input type="checkbox"/> <b>Pemindahan baki akaun ke perkhidmatan lain / Transferring account balance to the other services</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tidak memerlukan lagi perkhidmatan ini / Not required this service anymore</b>
<input type="checkbox"/> <b>Perkhidmatan yang tidak memuaskan / Not satisfied with the service provided</b>	<input type="checkbox"/> <b>Lain-lain, sila nyatakan / Others, please specify :</b>

Sebarang cadangan untuk pembaikan berdasarkan sebab-sebab diberikan di atas / Any suggestion(s) for improvement based on the above reason(s) :

**Bahagian / Part D : Pilihan Pembayaran Pembatalan atau Penutupan Akaun / Cancellation or Closing of Account Option**

Jika anda ingin bayaran pembatalan / penutupan akaun di atas dikreditkan kedalam akaun anda, sila nyatakan butiran akaun bank seperti di bawah. Pembayaran yang dibuat melalui akaun bank (jika ada) dianggap sebagai penerimaan sah diberikan kepada Pos Malaysia Berhad ("Syarikat") dan membebaskan Syarikat dari sebarang tuntutan lanjutan bersabit pembayaran ini. / If any payment for the above cancellation / closing of account is to be made to your account, kindly state the details of your bank account below. Payment made into this bank account (if any) will be deemed to be a good receipt given to Pos Malaysia Berhad ("Company") and discharges the Company from further liability in respect of such payment.

<b>Jumlah (RM) tuntutan berdasarkan transaksi terakhir akaun adalah (jika ada) / Amount (RM) claim according to the last transaction (if any)</b>		<b>RM</b>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<b>No.Akaun Bank Pemohon / Applicant's Bank Account Numb.</b>		<b>Nama Bank / Bank Name</b>					
<b>Nama Penuh Pemegang Bank / Account Holder's Full Name</b>							
<b>Nama perkhidmatan lain untuk pemindahan baki akaun (sekiranya perlu) / Other service name for transferring account balance (if required)</b>							
<b>No.Kontrak / No.Akaun Imprest (sekiranya perlu) / Contract Numb. / Imprest Account Numb.(if required)</b>							

**Bahagian / Part E : Pengakuan / Declaration**

Pemohon dengan ini menerima jumlah yang akan dibayar (jika ada) disebabkan oleh pembatalan / penutupan akaun di atas dan bersetuju / The Applicant hereby accepts the amount payable (if any) due to cancellation / closing of account in respect of the abovementioned account and agrees :

- dan, jika tiada tuntutan dilakukan dalam tempoh empat belas (14) Hari Bekerja dari tarikh tuntutan rasmi pembatalan / penutupan akaun dilakukan, baki di dalam Akaun Imprest adalah hak milik Pos Malaysia Berhad dan pemohon tidak berhak membuat sebarang tuntutan keatas baki tersebut. / that, if there is no claims is made within fourteen (14) Working Days from the date of an official application of cancellation / closing of account, balance in Imprest Account is owned by Pos Malaysia Berhad and applicant has no right to claim on that balance.
- mengecualikan pihak Syarikat dan memelihara pihak Syarikat dari sebarang tuntutan, kerugian, kerosakan dan tanggungan jika berlaku sebarang tuntutan kepada Syarikat bersabit dengan pembayaran selaras dengan borang serahan ini. / to indemnify and hold the Company harmless against all claims, losses, damage and liability in the event of any claim against Company in respect of the payment of the amount pursuant to this form.

	Pemohon / Applicant	Untuk Kegunaan Petugas BMC Sahaja / For BMC's Staff Use Only
<b>Tandatangan / Signature</b>		
<b>Nama / Name</b>		
<b>No.KP Baru / Pasport / NRIC / Passport</b>		
<b>Tarikh (HH/BB/TT) / Date (DD/MM/YY)</b>		
<b>Cap Tarikh / Date Stamp</b>		

Nota / Note : Sila kemukakan borang yang telah lengkap di isi ke cawangan Kaunter Perniagaan Mel yang berdekatan / Please submit this completed form to your nearest BMC Counter.