

SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

PETI SURAT PERSENDIRIAN

1. Benda-benda pos yang **dialamatkan kepada peti surat itu sahaja** akan dimasukkan ke dalamnya.
2. Ubahala bagi surat-surat yang dialamatkan kepada orang perseorangan dengan alamat firma, kelab, hotel, rumah tumpangan tidak akan dilayan.
3. Untuk tuntutan kembalian wang cagaran anak kunci, penyewa hendaklah menyerahkan resit asal cagaran anak kunci serta anak kunci peti surat yang berkenaan, jika tidak wang pertaruhan/cagaran tidak akan dikembalikan.
4. Nombor peti surat itu hendaklah dinyatakan dalam semua alamat surat-menyurat supaya surat-surat dapat disampaikan dengan segera.
5. Peti Surat Persendirian tidak boleh digunakan sebagai alamat orang lain melainkan oleh penyewa peti surat itu sahaja (atau ahli-ahli keluarga atau firmanya) jika sekiranya orang itu tinggal di kawasan pos di mana terdapat Pejabat Pos yang mempunyai perkhidmatan Peti Surat Persendirian. Peti Surat itu tidak boleh sama sekali digunakan oleh firma-firma lain yang dipunyai oleh penyewa itu atau firma yang mana ia berkongsi (atau ahli-ahli keluarga atau firmanya).
6. Pos Malaysia berhak menolak sebarang permohonan untuk menyewa atau menyewakan balik perkhidmatan itu kepada sesiapa sahaja atau mengambil balik perkhidmatan itu dengan tidak menerangkan sebab-sebab bagi penolakan atau pengambilan semula.
7. Permohonan peti surat untuk pejabat-pejabat pos di setiap negeri adalah tertakluk kepada pemohon yang tinggal di kawasan negeri masing-masing.

TIKET SERAHAN DITINGKAP

Surat-surat boleh dipungut pada waktu urusaniaga.

KARUNG BERKUNCI

Dua karung yang dilengkapkan dengan kunci hendaklah disediakan sendiri oleh penggunaanya dan karung itu hendaklah mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh Pos Malaysia. Jika perlu, Tiket Serahan Di Tingkap boleh diberi dengan percuma untuk digunakan bersama-sama dengan Karung Berkunci itu.

Cop Rasmi Syarikat/Firma/Jabatan

Tandatangan Pemohon

Tarikh

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SENARAI DISEMAK UNTUK PERMOHONAN PERSEORANGAN

- Nama Pemohon
- Alamat Pemohon
- No. Kad Pengenalan Pemohon
- No. Telefon Pemohon

SENARAI DISEMAK UNTUK PERMOHONAN SYARIKAT

- Nama * Firma/Syarikat/Persatuan/Kelab/Syarikat Berhad, dll
 - Alamat * Firma/Syarikat/Persatuan/Kelab/Syarikat Berhad, dll
 - No. Daftar Sijil * Firma/Syarikat/Persatuan/Kelab/Syarikat Berhad, dll
- Negeri

Pengurus Negeri,

Permohonan disokong untuk diluluskan.....

.....

Permohonan diluluskan
Sila uruskan perkhidmatan dipohon.

Pengurus

Peti Surat/Karung Berkunci/ Tiket Serahan
Di Tingkap No.:
Perkhidmatan akan dimulakan pada :

Tandatangan Penyelia:..... Tandatangan Kerani :

Pengesahan : Semakan :