

<b>Bahagian / Part A (Wajib Diisi / Mandatory Fields) : Butiran Pemohon / Applicant Details</b>			
Nama Pemohon / Applicant Name (Tuan / Puan / Cik / Mr. / Mrs. / Ms.)		HURUF BESAR / BLOCK LETTERS	
Jawatan / Position			
Nama Syarikat / Company Name			
No.KP Baru / Pasport / NRIC / Passport		No.Telefon Mobil / Mobile Phone No.	
No.Pendaftaran Syarikat / Company Registration No.		No.Telefon Pejabat / Office Phone No.	
No. Pendaftaran Tax Syarikat / Company Tax Registration No.		Nombor Faks / Fax Number	
Jenis Industri / Type of Industry		Alamat E-Mel / E-Mail Address	
Alamat Surat Menyurat / Correspondence Address		Poskod / Postcode: Negeri / State :	

<b>Bahagian / Part B : Nota penting berkaitan Perkhidmatan Jawapan Perniagaan / Important notes on BRS</b>	
1	Permohonan Perkhidmatan Jawapan Perniagaan akan dilakukan dalam tempoh empat belas (14) Hari Bekerja sekiranya borang permohonan beserta dokumen-dokumen yang diperlukan telah lengkap. / Application of Business Reply Services (BRS) will be performed within fourteen (14) Working Days after receiving a complete application form together with the required documents.
2	Sila lampirkan dokumen-dokumen sokongan seperti Sesalinan; KP/ Pasport, Sijil Pendaftaran Syarikat, Borang 9,24,49 (jika ada) dan Contoh BRS untuk pengesahan Pos Malaysia Berhad. / Please attach supporting documents like A copy of; NRIC / Passport, Company Registration Form, Form 9,24,49(if available) and Mock-up of BRS for Pos Malaysia Berhad's confirmation.
3	Sampul Perkhidmatan Jawapan Perniagaan boleh di alamatkan kepada alamat Premis atau Peti Surat Persendirian. / BRS can be addressed to company address or P.O.Box.
4	Pos Malaysia Berhad akan memaklumkan kepada pelanggan status permohonan dan wang pendaftaran berjumlah RM100.00 akan dikenakan selepas berjaya. Bayaran ini tidak akan dikembalikan. / Customer will be informed the application status by Pos Malaysia Berhad and deposit amounted RM100.00 will be charged upon successful. This charge is not returnable.

<b>Bahagian / Part C : Maklumat Tambahan / Additional Information</b>			
Bentuk Perkhidmatan Jawapan Perniagaan / Design of Business Reply Services	<input type="checkbox"/> Sampul Surat / Envelope	<input type="checkbox"/> Poskad / Postcard	<input type="checkbox"/> Surat berlipat / Flyers/Foldable

<b>Bahagian / Part D : Pengakuan / Declaration</b>	
Saya/ Kami mengesahkan semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah tepat dan lengkap dan membenarkan Pos Malaysia Berhad untuk menggunakan maklumat berkaitan untuk tujuan pendaftaran. / I / We hereby confirm that the information given above is correct and complete and authorise Pos Malaysia Berhad to use for the purpose of registration.	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <b>Tandatangan Pemohon / Signature of Applicant</b>	
Nama / Name (HURUF BESAR / BLOCK LETTERS)	
No.KP Baru / Pasport / NRIC / Passport	No.Telefon Mobil / Mobile Phone No.
Tarikh (HH/BB/TT) / Date (DD/MM/YY)	
Cap Tarikh / Date Stamp	

<b>Bahagian / Part E : Untuk Kegunaan Petugas Kaunter BMC Sahaja / For BMC Counter's Staff Use Only</b>			
		Nama Petugas / Staff Name	
		No. Personal / Personnel No.	
		Cawangan / Branch	
		Negeri / State	
Tandatangan Petugas / Staff Signature	Cap Tarikh / Date Stamp		

<b>Ditanda oleh petugas : / Remarkd by staff :</b>			
--	--	--	--

Peringkat 1 / 1st Tier	<input type="checkbox"/> Lengkap / Completed	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap / Not Completed	Butiran / Remarks	
Peringkat 2 / 2nd Tier	<input type="checkbox"/> Lengkap / Completed	<input type="checkbox"/> Tidak lengkap / Not Completed	Butiran / Remarks	

Nota / Note : Sila kemukakan borang yang telah lengkap di isi ke cawangan Kaunter Perniagaan Mel yang terdekat / Please submit this completed form to your nearest BMC Counter.