



DOKET PENGEPOSAN MEL FRANGKI

Nama Pelanggan : No. Permit :

Alamat : No. ID Mesin :

..... Tarikh :

Bacaan meter kredit sebelum difrangki : RM (i)

Bacaan meter totalisator sebelum difrangki : RM (ii)

Jenis Mel	Kadar Pos	Surat		Kadar Pos	Terbitan Berkala	
		Kuantiti	Jumlah Bayaran (A)		Kuantiti	Jumlah Bayaran (B)
Standard	RM		RM	RM		RM
Sehingga 20gm	0.60			0.50		
21gm - 50gm	0.70			0.60		
Bukan Standard	RM			RM		
Sehingga 50gm	0.80			-		
51gm - 100gm	0.90			0.80		
101gm - 250gm	1.00			0.90		
251gm - 500gm	2.00					
501gm - 1000gm	3.50					
1001gm - 2000gm	5.50					
PosDokumen	RM			PosDokumen ke Sabah & Sarawak		
Sehingga 500gm	1.80			1.80		
501gm - 1000gm	3.00			4.50		
1001gm - 1500gm	4.50			7.50		
1501gm - 2000gm	4.50			9.00		
Mel Luar Negara (Udara)						
Mel Luar Negara (Laut)						
PosDaftar						
Bungkusan (Udara)						
Bungkusan (Laut)						
Peket kecil (sehingga 2kg)						
Tambahan						
Tersalah Frangki				Lain-lain		
	Jumlah (A)			Jumlah (B)		

JUMLAH BAYARAN FRANGKI (A + B) (iii)

RM

Bacaan meter kredit selepas difrangki : RM (i) - (iii)

Bacaan meter totalisator selepas difrangki : RM (ii) + (iii)

Disahkan butir-butir yang difrangki dari mesin frangki yang disebutkan di atas adalah betul.

.....
T.Tangan & Cop Pelanggan


T.Tangan & Cop Pejabat Pengeposan

PERINGATAN :

- 1) 3 salinan doket perlu dikemukakan bersama pengeposan dengan butir-butir yang tepat (1 salinan pelanggan dan 2 salinan pejabat pengeposan).
- 2) Pengeposan hendaklah dibuat pada tarikh difrangki.
- 3) Pelanggan diingatkan untuk mematuhi terma dan syarat pengeposan surat frangki dan syarat-syarat am perkhidmatan pos.